



WACKERGRUPPE

Wir schaffen Werte.

Die WACKERGRUPPE steht als führendes Familienunternehmen der Bauindustrie in der Region zwischen Freiburg und Karlsruhe seit 147 Jahren für herausragende Bauleistungen. Zur Verstärkung des Teams suchen wir:

Assistenz Projektleitung (m/w/d)

Ihre Kernaufgaben

Unterstützung der Projektleitung in allen kaufmännischen und organisatorischen Aufgaben
Projektassistenz und Terminmanagement
Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
Sonstige administrative Aufgaben

Ihr Profil

Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss
Mehrjährige Berufserfahrung
Sicherer Umgang mit MS-Office
Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
Schnelle Auffassungsgabe und ausgeprägte Servicementalität
Belastbarkeit, Flexibilität und gutes Zeitmanagement
Kommunikations- und Begeisterungsfähigkeit

Wir wünschen uns eine freundliche, gewissenhafte und loyale Persönlichkeit mit hohem Maß an Eigeninitiative, Teamfähigkeit und positivem Auftreten.

Was uns ausmacht:

Unsere Wohlfühl- und Willkommenskultur ist persönlich, kollegial und respektvoll. Bautradition geht mit viel persönlichem Engagement einher. Das fühlt man. Das spürt man. Und das überträgt sich auch auf die Stimmung innerhalb unseres Teams. Wir hören zu, wir arbeiten sorgfältig und wir sind stolz auf unsere familiäre Arbeitskultur. Hinzu kommen: ein sicherer Arbeitsplatz dank der engen Verbundenheit zu unseren Auftraggebern.

Onboarding: Für Ihre Einarbeitung nehmen wir uns sehr viel Zeit.

Nebst Inhouse Seminaren, externen Schulungen und fachlichen Fort- und Weiterbildungen, profitieren Sie von weiteren Benefits, die Sie auf unserer Website jederzeit einsehen können.

Jetzt bewerben!

Wir bedanken uns für Ihre Bewerbung mit Lebenslauf per E-Mail an karriere@wackergruppe.de und wünschen uns, Sie schon bald kennenzulernen. Für erste Fragen zu Ihrer Aufgabe und unserem Unternehmen steht Ihnen Frau Silke Gutbrod gerne zur Verfügung.